

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE MUSICAL „ANIA Z ZIELONEGO WZGÓRZA”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Organizatorem Projektu Musical „Ania z Zielonego Wzgórza”, zwanego dalej Projektem, jest Filharmonia Gorzowska, z siedzibą przy ulicy Dziewięciu Muz 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski, zwana dalej Organizatorem.

1.2. Projekt będzie realizowany od 26 maja 2025 do 15 czerwca 2026.

1.3. Uczestnikami Projektu mogą być dzieci i młodzież, przy czym sugerowany wiek uczestników to 10-18 lat.

1.4. Warunkiem udziału w Projekcie jest przystąpienie do przesłuchań wokalnych i/lub audycji tanecznej, zwanych dalej Naborami, które odbędą się w dniach 13-14 września 2025 roku.

1.5. Spośród osób, które wezmą udział w Naborach Organizator wyłoni wykonawców musicalu, w tym solistów, chórzystów i tancerzy, zwanych dalej Uczestnikami Projektu.

1.6. Udział w Projekcie rozpoczyna z chwilą przystąpienia Uczestnika do Naborów, niezależnie od jego wyników.

1.7. Z tytułu udziału w Projekcie jego Uczestnikom nie przysługuje żadne wynagrodzenie, rekompensata czy zwrot kosztów ani świadczenia niepieniężne.

1.8. Każda osoba zgłaszająca się do udziału w Projekcie oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem i wyraża zgodę na jego postanowienia.

1.9. Organizator oświadcza, że w instytucji zostały wprowadzone do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom Projektu, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

2. NABÓR DO PROJEKTU

2.1. Celem Naborów jest wyłonienie wykonawców musicalu zgodnie z wymogami libretta oraz koncepcją reżysera Musicalu, w tym:

a) solistki do roli głównej

Ania Shirley – preferowany wiek 12-14 lat (podwójna obsada, rola wokально-aktorska)

b) solistów do pozostałych ról:

Gilbert – preferowany wiek 14-16 lat (podwójna obsada, rola wokalnie-aktorska)

Diana – preferowany wiek 12-15 lat (podwójna obsada, rola wokalnie-aktorska)

Pani Stacy (młoda nauczycielka) – wiek powyżej 16 lat (podwójna obsada, rola wokalnie-aktorska)

c) tancerzy (maks. 25 osób)

d) chóru (maks. 40 osób),

przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru ostatecznej obsady ról solowych już na etapie prób do musicalu, a także do zmiany ilości osób wybranych do poszczególnych ról / grup.

2.2. Nabory przeprowadzą i ocenią wskazani przez Organizatora instruktorzy z zakresu śpiewu i gry aktorskiej oraz reżyser i choreograf musicalu.

2.3. Nabory zostaną przeprowadzone dwuetapowo – etap pierwszy będzie miał charakter warsztatowy, sprawdzający predyspozycje Uczestników podczas pracy z instruktorem w grupie; etap drugi będzie miał charakter prezentacji indywidualnych.

Do etapu drugiego przechodzą tylko wybrani Uczestnicy, wskazani przez instruktorów na podstawie ocen dokonanych po przeprowadzeniu i zakończeniu pierwszego etapu.

2.5. Ocena Uczestników na obu etapach uwzględniać będzie następujące kryteria:

a) poziom prezentacji – warsztat i wyraz artystyczny (wszystkie rodzaje prezentacji),

b) prezentację, predyspozycje aktorskie i ruchowe (role solowe),

c) kreatywność i umiejętność interpretacji tekstu (prezentacje wokalnie-aktorskie).

2.6. Decyzje Instruktorów dotyczące wyboru Uczestników na obu etapach Naborów są ostateczne, a Organizator nie jest zobowiązany do podawania powodów podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu poszczególnych Uczestników do udziału w Projekcie.

2.7. W uzasadnionym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego Naboru.

2.8. Udział w Naborach jest całkowicie nieodpłatny oraz nie stanowi konkursu w świetle przepisów prawa.

2.9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób wybranej do obsady Musicalu.

3. ZASADY UDZIAŁU W NABORACH

3.1. Nabory przeprowadzone zostaną w dniach 13-14 września 2025 roku w Filharmonii Gorzowskiej według następującego planu:

a) przesłuchania wokalne

13 września 2025, 10:00-15:30

14 września 2025, 10:00-13:00

- **etap pierwszy** (wszyscy Uczestnicy) – praca z instruktorami w grupach, sprawdzenie predyspozycji słuchowych

- **etap drugi** (wybrani Uczestnicy) – prezentacje indywidualne (wokalne / wokalnie-aktorskie)

b) audycja taneczna

13 września 2025, 16:30-20:00

- **etap pierwszy** (wszyscy Uczestnicy) – nauka krótkiej choreografii z instruktorem w grupach, sprawdzenie predyspozycji ruchowo-rytmicznych,

- **etap drugi** (wybrani Uczestnicy) – indywidualne prezentacje taneczne.

W obu terminach Nabór prowadzony będzie dwuetapowo:

Dokładny harmonogram I etapu wraz z listami Uczestników zostanie zamieszczony na stronie Organizatora, najpóźniej dwa tygodnie przed terminem Naborów.

3.2. Wymagania dotyczące prezentacji Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu:

- **prezentacje wokalne i wokalnie-aktorskie** – przygotowanie i wykonanie jednej z piosenek wskazanych przez Organizatora; obligatoryjnie – dla Uczestników ubiegających się o role solowe – przygotowanie wybranego przez Organizatora fragmentu z libretta.

Dodatkowym atutem kandydata do roli solowej będą umiejętności taneczne/predyspozycje ruchowe.

Tytuły piosenek i fragmenty libretta, które należy przygotować do prezentacji w drugim etapie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.filharmoniagorzowska.pl.

- **prezentacje taneczne** – przygotowanie i wykonanie krótkiego autorskiego występu tanecznego (choreografia; improwizacja) do wybranej przez siebie muzyki (sprzęt do odtworzenia zapewnia Organizator).

3.3. Prezentacje wokalne w drugim etapie odbywać się będą z akompaniamentem fortepianu zapewnionym przez Organizatora, zgodnie z wykazem podanych piosenek.

3.4. **Maksymalny czas** prezentacji indywidualnej w drugim etapie nie powinien przekraczać **2 minut**. Przeprowadzający Nabór mogą w dowolnym momencie przerwać prezentację.

3.5. Uczestnik, przystępując do drugiego etapu Naboru, gwarantuje, że jego prezentacja jest oryginalna i nie narusza praw osób trzecich. W razie, gdy wobec Organizatora zostaną zgłoszone roszczenia osób trzecich, Uczestnik zobowiązuje się je zaspokoić i zwalnia Organizatora z odpowiedzialności z tego tytułu.

3.6. Rejestracja Uczestników prowadzona będzie w Filharmonii Gorzowskiej w dniach Naborów od godziny 9:00 i zgodnie z harmonogramem pierwszego etapu.

3.7. Podczas rejestracji każdy Uczestnik otrzymuje swój indywidualny numer, którym będzie się posługiwał na obu etapach Naborów.

3.8. Warunkiem dokonania rejestracji jest dostarczenie w dniu Naboru wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1) oraz podpisanego przez rodziców lub opiekuna prawnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Naborze oraz Projekcie (Załącznik nr 2).

3.9. W Naborach mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne zamieszkujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.10. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia mogą wziąć udział w Naborach jedynie za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych. W tym przypadku będzie wymagane podpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.4., przez jednego z rodziców Uczestnika lub posiadającego sądową zgodę na dokonanie odpowiednich czynności w imieniu Uczestnika opiekuna prawnego.

3.11. Podczas Naborów za opiekę nad Uczestnikami na terenie Filharmonii Gorzowskiej odpowiadają rodzice / opiekunowie.

3.12. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Naborach osób, które nie

przestrzegają postanowień Regulaminu lub nie stosują się do zaleceń oraz informacji podawanych przez Organizatora.

3.13. Uczestnicy wybrani w drodze Naborów do udziału w musicalu zostaną poinformowani o tym przez Organizatora drogą telefoniczną za pośrednictwem rodzica/ opiekuna prawnego, do dnia 18 września 2025 roku.

4. ZASADY UDZIAŁU W REALIZACJI MUSICALU

4.1. Przystąpienie Uczestnika do udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zgodą na regularne uczestnictwo we wszystkich etapach jego realizacji zaplanowanych od września do grudnia 2024, a następnie od 9 maja do 15 czerwca 2025, w tym: próbach grupowych z instruktorami, próbach reżyserskich, próbach wznawieniowych oraz pokazach musicalu, zgodnie z harmonogramem podanym przez Organizatora.

4.2. Udział w próbach i pokazach, w terminach i godzinach podanych uprzednio przez Organizatora, wymaga od wszystkich Uczestników – wykonawców musicalu pełnej dyspozycji. Nieprzestrzeganie ustaleń organizacyjnych związanych z uczestnictwem w kolejnych etapach realizacji Projektu może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w musicalu.

4.3. O wyborze wykonawców ról solowych w ramach pojedynczych obsad decyduje reżyser.

4.4. Do przygotowania i użyczenia kostiumów scenicznych niezbędnych do inscenizacji musicalu zobowiązuje się Organizator, przy czym – jeśli będzie taka potrzeba – Uczestnicy Projektu zobowiązują się **do uzupełnienia i zapewnienia we własnym zakresie wybranych elementów kostiumu scenicznego**, w tym obuwia, zgodnie z wytycznymi Organizatora.

4.5. Wyrażenie zgody na udział w Musicalu jest równoznaczne z tym, że stan zdrowia Uczestnika w pełni mu to umożliwia. W przypadku wszelkich poważniejszych dolegliwości i chorób Uczestnika rodzice / opiekunowie prawni biorą pełną odpowiedzialność za jego zdrowie podczas realizacji Projektu, przy czym wraz z rozpoczęciem Projektu winni o nich poinformować Organizatora.

4.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty materialne Uczestników.

5. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

5.1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora Wizerunku oraz Zdjęcia Uczestnika i przenosi na Organizatora w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie wszelkie prawa do korzystania i rozporządzania Wizerunkiem oraz Zdjęciem. Powyższe prawa przechodzą na Organizatora z chwilą dokonania zgłoszenia do udziału w Naborach.

5.2. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek, montażu, skrótów, zwiastunów, fragmentaryzacji, przemontowywania, ekstrakcji poszczególnych elementów Wizerunku, łączenia, opracowywania do form multimedialnych, w tym w szczególności obiektów multimedialnych przystosowanych do wykorzystania w zakresie określonym niniejszym Regulaminem (wszystkie opracowania wskazane w niniejszym punkcie Regulaminu zwane dalej będą „Opracowaniami”).

5.3. Z chwilą dokonania rejestracji Uczestnika do udziału w Projekcie Organizator nabywa, bez odrębnej odpłatności, całość autorskich praw majątkowych do Wizerunku, Zdjęcia oraz Opracowań na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań w każdy sposób, a w szczególności w pamięci komputera, na nośnikach danych zarówno cyfrowych jak i analogowych, techniką zapisu magnetycznego jak i techniką drukarską i reprograficzną;
- b) rozpowszechnianie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań poprzez wprowadzanie ich zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
- c) rozpowszechnianie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań bez pośrednictwa egzemplarzy poprzez ich:
 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
 - równoczesne i integralne nadawanie z inną organizacją radiową lub telewizyjną.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Administratorem danych osobowych uczestnika Projektu oraz rodziców/opiekunów prawnych dla uczestników do lat 18 jest Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska.

6.2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@filharmoniagorzowska.pl.

6.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Projektu na podstawie podpisanej zgody na udział w Projekcie (Załącznik nr 1). Przekazanie Organizatorowi podpisanej zgody na udział w Projekcie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie.

6.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika Projektu jest niezbędność tego przetwarzania do realizacji Projektu.

6.5. Dane osobowe uczestnika Projektu oraz rodziców/opiekunów prawnych dla uczestników do lat 18 przetwarzane będą na zasadzie dobrowolności i po upływie 30 dni od zakończenia Projektu zostaną komisyjnie zniszczone lub przetwarzane będą do momentu, gdy uczestnik Projektu wyrazi skuteczny sprzeciw wobec ich przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

6.6. Dane osobowe uczestnika Projektu oraz rodziców/opiekunów prawnych dla uczestników do lat 18 mogą być przekazywane naszym podwykonawcom, wyłącznie w związku z realizacją celów Projektu.

6.7. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych.