

Nabór na stanowisko: Specjalistka / Specjalista ds. organizacji pracy artystycznej

Filharmonia Gorzowska ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalistka / Specjalista ds. organizacji pracy artystycznej

Miejsce pracy: **Gorzów Wlkp.**

Informacja o wynagrodzeniu:

- wynagrodzenie zasadnicze miesięczne: 6000,00 zł brutto,
- dodatek za wysługę lat,
- nagrody uznaniowe.

Opis stanowiska

Specjalistka / Specjalista ds. organizacji pracy artystycznej będzie odpowiedzialna / odpowiedzialny za planowanie, organizację, realizację i ewaluację wydarzeń kulturalnych prowadzonych przez Filharmonię Gorzowską, w szczególności działań edukacyjnych i popularyzatorskich adresowanych do różnych grup odbiorców.

Główne obowiązki

- organizacja i koordynacja działań edukacyjnych skierowanych do różnych grup wiekowych, w tym sporządzanie projektów kosztorysów wydarzeń, uzgadnianie warunków współpracy z zapraszanimi wykonawcami, sporządzanie umów, rachunków i innej formalnej dokumentacji oraz nadzór nad realizacją przedmiotów umów;
- prowadzenie komunikacji i budowanie relacji z lokalnymi i regionalnymi placówkami oświatowymi, w tym prowadzenie rekrutacji uczestników działań edukacyjnych adresowanych do grup zorganizowanych;
- koordynacja bieżących wydarzeń artystycznych;
- prowadzenie współpracy z artystami, twórcami, animatorami, moderatorami, instytucjami edukacyjnymi i kulturalnymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie planowania i kompleksowej realizacji wydarzeń edukacyjnych i artystycznych;
- ewaluacja działań edukacyjnych, w tym sporządzanie raportów i zestawień.

Wymagania

- wykształcenie wyższe;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- dokładność, terminowość;
- elastyczność, dyspozycyjność, gotowość do wyjazdów służbowych;
- kreatywność, otwartość, samodzielność w działaniu;
- wysokie kompetencje komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów;
- znajomość aktualnych trendów w edukacji kulturalnej;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- znajomość programu MS Office.

Mile widziane

- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie Edukacji artystycznej, Muzykologii, Teorii muzyki, lub w zakresie nauk społecznych (kulturoznawstwo, animacja kultury),
- doświadczenie pracy w instytucji kultury na podobnym stanowisku lub w obszarze edukacji kulturalnej,
- rozeznanie w literaturze muzycznej zarówno klasycznej, jak i rozrywkowej.

Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w elastycznym równoważnym czasie pracy,
- pracę w profesjonalnym, kreatywnym zespole,
- współtworzenie projektów o charakterze edukacyjnym,
- pakiet świadczeń socjalnych.

O nas

Zakres działalności statutowej Filharmonii Gorzowskiej dotyczy organizacji i realizacji koncertów symfonicznych, kameralnych, instrumentalnych, wokalnych, oratoryjnych, recitali, festiwali i innych przedsięwzięć muzycznych oraz bardzo szeroko prowadzonej działalności edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

1. CV,
2. listu motywacyjnego
3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji jak poniżej:
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji do pracy w Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska w Gorzowie Wlkp. na stanowisko: Specjalistka / Specjalista ds. organizacji pracy artystycznej”.

na adres e-mail: sekretariat@filharmoniagorzowska.pl w terminie do 20.02.2026 r.

W tytule wiadomości prosimy wpisać „**Rekrutacja – Specjalistka / Specjalista ds. organizacji pracy artystycznej**”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Serdecznie zapraszamy do aplikowania i dołączenia do zespołu Filharmonii Gorzowskiej!

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Artystycznej Filharmonia Gorzowska z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Dziewięciu Muz 10, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowane przez Dyrektora e-mail: sekretariat@filharmoniagorzowska.pl.

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@filharmoniagorzowska.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie udzielonej zgody oraz Kodeksu Pracy zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres tej rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.